

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

DỊCH VỤ NỘP THUẾ ĐIỆN TỬ DÀNH CHO KHÁCH HÀNG DOANH NGHIỆP

MỤC LỤC

1. TỔNG QUAN (*)	2
1.1 Mục đích	2
1.2 Phạm vi	2
1.3 Thuật ngữ và các từ viết tắt	2
2. NỘI DUNG	3
2.1 Giới thiệu chung (*)	3
2.2 Hướng dẫn sử dụng các chức năng hệ thống (*)	3
2.2.1 Đăng ký sử dụng dịch vụ nộp thuế điện tử	3
2.2.2 Đăng nhập hệ thống nộp thuế điện tử	8
2.2.3 Lập giấy nộp tiền	9
2.2.4 Lập giấy nộp tiền nộp thay	17
2.2.5 Tra cứu giấy nộp tiền	21
2.2.6 Tra cứu thông báo	27
2.2.7 Thay đổi thông tin	29
2.2.8 Đăng kí bổ sung NHTM	30
2.2.9 Đăng ký ngừng	33
2.2.10 Đổi mật khẩu	35
2.2.11 Đăng xuất NTDT	35

1. TỔNG QUAN (*)

1.1 Mục đích

- Mục đích của tài liệu hướng dẫn sử dụng là mô tả từng bước cho Khách hàng doanh nghiệp sử dụng hệ thống nộp thuế điện tử đáp ứng các yêu cầu nộp thuế và tạo thêm một kênh mới cho Khách hàng doanh nghiệp thực hiện nghĩa vụ nộp NSNN nhanh, chính xác và đầy đủ.

1.2 Phạm vi

- Các thông tin trong tài liệu này sẽ được sử dụng để hướng dẫn người nộp thuế sử dụng đúng chức năng trên Website để thực hiện các công việc của mình.
- Tài liệu này cũng là căn cứ để NNT thực hiện kiểm tra ứng dụng.

1.3 Thuật ngữ và các từ viết tắt

STT	Thuật ngữ/ chữ viết tắt	Mô tả
1	NNT	Người nộp thuế
2	CQT	Cơ quan thuế
3	ĐKT	Đăng ký thuế
4	MST	Mã số thuế
5	NSNN	Ngân sách nhà nước
7	GNT	Giấy nộp tiền
8	NTDT	Nộp thuế điện tử
9	KBNN	Kho bạc nhà nước
10	NHTM	Ngân hàng thương mại
11	TTXL	Trung tâm xử lý
12	TCT	Tổng cục thuế
13	iHTKK	Hệ thống kê khai thuế qua mạng
14	CKS	Chữ ký số (chữ ký điện tử)

2. NỘI DUNG

2.1 Giới thiệu chung (*)

- Website được xây dựng để tạo thêm một kênh mới cho NNT thực hiện nghĩa vụ nộp NSNN, gồm có các chức năng:
 - Đăng ký: cho phép NNT thực hiện đăng ký Nộp thuế điện tử.
 - Đăng nhập: cho phép NNT đăng nhập vào Website để thực hiện nộp ngân sách nhà nước.
 - Lập giấy nộp tiền: cho phép NNT hoàn thành việc lập giấy nộp tiền điện tử và được lưu trữ trên hệ thống để sẵn sàng thực hiện trình ký hoặc ký nộp gửi sang Ngân hàng.
 - Tra cứu GNT: cho phép NNT thực hiện tìm kiếm các GNT mà NNT đã lưu trữ trên hệ thống. Đồng thời, điều hướng sang các chức năng khác để xử lý GNT theo yêu cầu.
 - Tra cứu thông báo: cho phép NNT thực hiện tìm kiếm các thông báo được gửi từ CQT hoặc NHTM. Đồng thời, điều hướng sang các chức năng khác.
 - Thay đổi thông tin: cho phép NNT hoàn thành việc đăng ký các thông tin thay đổi của NNT với CQT để sử dụng trên hệ thống ứng dụng với thông tin mới thay thế các thông tin cũ của NNT.
 - Đăng kí bổ sung NHTM: cho phép NNT đăng kí nộp thuế điện tử với nhiều NHTM.
 - Đăng ký ngừng: cho phép NNT hoàn thành việc đăng ký ngừng sử dụng hình thức nộp thuế điện tử mà NNT đã đăng ký với CQT.
 - Đổi mật khẩu: cho phép NNT thay đổi mật khẩu hiện tại đang dùng bằng một mật khẩu mới.
 - Đăng xuất: cho phép NNT đăng xuất khỏi hệ thống NTDT.

2.2 Hướng dẫn sử dụng các chức năng hệ thống (*)

2.2.1 Đăng ký sử dụng dịch vụ nộp thuế điện tử

Bước 1: NNT truy cập vào website: <http://nopthue.gdt.gov.vn> bằng trình duyệt Internet Explorer phiên bản 7 hoặc 8.

Bước 2: NNT chọn Đăng ký:



THUẾ VIỆT NAM
Tổng Cục Thuế - Bộ Tài Chính
Nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam

Đăng nhập Đăng Ký

TRANG CHỦ LẬP GIẤY NỘP TIỀN TRA CỨU TÀI KHOẢN KHAI THUẾ TRỢ GIÚP

Đăng ký nộp thuế điện tử

Mã số thuế

Nộp thuế điện tử

Tiếp tục

NNT thực hiện nhập MST dùng đăng kí NTDT

- Mã số thuế: là mã số thuế dùng để đăng kí nộp thuế điện tử.

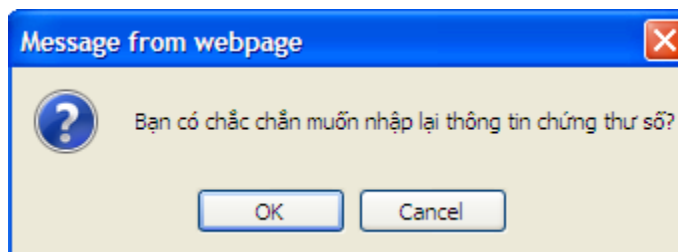
- Sau khi nhập đầy đủ thông tin MST, NNT nhấn vào nút “**Tiếp tục**”, NNT vào hệ thống Nộp thuế điện tử để đăng ký.

Bước 3: Hệ thống hiển thị màn hình “**Đăng ký nộp thuế điện tử**” để NNT nhập thông tin đăng ký.

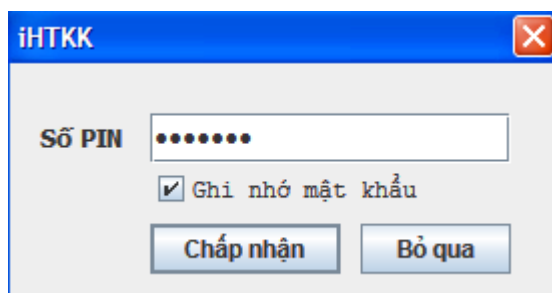


- Hệ thống sẽ tự động lấy các thông tin email, điện thoại, chứng thư số NNT đã đăng ký Khai thuế qua mạng. NNT có thể sửa các thông tin: điện thoại, thư điện tử, người liên hệ.
- Mã số thuế: hệ thống tự động lấy ra mã số thuế NNT đang dùng và không cho phép sửa.
- Điện thoại: được phép sửa tuy nhiên không được phép để trống.
- Thư điện tử: được phép sửa tuy nhiên không được phép để trống. Thư điện tử phải có định dạng thư quốc tế, ví dụ: nguyenvanA@gmail.com.vn.
- Thông tin: “Số serial chứng thư số” và “Tổ chức cấp chứng thư số” hệ thống sẽ tự động lấy từ USB token của NNT dùng tại hệ thống Khai thuế qua mạng và cho phép NNT sửa.
- Trong trường hợp NNT dùng chứng thư số cho dịch vụ Nộp thuế điện tử khác với chứng thư số dùng cho dịch vụ Khai thuế qua mạng, NNT đưa chứng thư số vào hệ thống nhấn nút “**Nhập lại thông tin CKS**”:

Hệ thống thực hiện xác nhận việc thay đổi CKS



- Chọn ‘OK’, Hệ thống yêu cầu nhập mã PIN của chứng thư số



- + Nhập mã PIN, chọn ‘Chấp nhận’, Hệ thống thực hiện tài thông tin chứng thư số mới lên trường: “Số serial chứng thư số” và “Tổ chức cấp chứng thư số”.
- + Chọn ‘Bỏ qua’, hệ thống đóng cửa sổ yêu cầu nhập mã PIN và dừng chức năng thay đổi chữ ký số.
- o Chọn “Cancel”, hệ thống đóng cửa sổ xác nhận thay đổi chữ ký số và giữ nguyên thông tin chữ ký số cũ cho trường: “Số serial chứng thư số” và “Tổ chức cấp chứng thư số”
- Ngân hàng: Khách hàng lựa chọn Ngân hàng TMCP Quốc Dân (NCB) trong danh mục các ngân hàng phối hợp thu với Tổng cục Thuế cung cấp dịch vụ Nộp thuế điện tử:

Đăng ký nộp thuế điện tử

**Lưu ý:
MST 0003470300 đã thực hiện đăng ký với các ngân hàng: SMBC-HCM BANK; BAOVIET Bank;
Vì vậy không thể thực hiện thay đổi được thông tin thư điện tử, số điện thoại, chứng thư số.*

Mã số thuế	0003470300
Điện thoại(*)	<input type="text" value="38497227"/>
Thư điện tử(*)	<input type="text" value="ttenhamh@reotech.com.vn"/>
Số serial chứng thư số(*)	<input type="text" value="54 08 47 91 db a5 24 3d 43 cd 76 37 fe 8e 77 b6"/>
Tổ chức cấp chứng thư số(*)	<input type="text" value="VNPT Certification Authority Center"/>
Ngân hàng(*)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <ul style="list-style-type: none"> Ngân hàng TMCP Phát triển Nhà đồng bằng sông Cửu Long Ngân hàng thương mại TNHH một thành viên Đại Dương Ngân hàng TMCP Xăng dầu Petrolimex Ngân hàng TMCP Bản Việt Ngân hàng TMCP Kỹ thương Việt Nam Ngân hàng TMCP Đông Á Ngân hàng TMCP xuất nhập khẩu Việt Nam Ngân hàng Việt Nam Thương Tín Ngân hàng TMCP Đại chúng VN Ngân hàng TMCP Việt Á Ngân hàng TMCP NAM Á Ngân hàng trách nhiệm hữu hạn Indovina Ngân hàng liên doanh Việt Nga Ngân hàng TMCP Kiên Long Ngân hàng TNHH một thành viên HSBC (Việt Nam) Ngân hàng TNHH MTV Shinhan Việt Nam Ngân hàng Mizuho Chi nhánh HN Ngân hàng Mizuho Chi nhánh HCM Ngân hàng TMCP Phương Đông (OCB) Ngân hàng Sumitomo Mitsui Banking Corporation Hà Nội Ngân Hàng TMCP Sài Gòn Công Thương Ngân hàng Bangkok Đại Chúng TNHH HCM Ngân hàng Bangkok Đại Chúng TNHH HN Ngân hàng TMCP Bắc Á Ngân hàng Citibank chi nhánh HN Ngân hàng Citibank chi nhánh HCM Ngân hàng The Bank of Tokyo Mitsubishi UFJ, LTD CN HCM Ngân hàng The Bank of Tokyo Mitsubishi HN Ngân hàng Thương mại TNHH một thành viên Dầu khí Toàn Cầu NGÂN HÀNG TMCP QUỐC DÂN </div>
Số tài khoản ngân hàng	<input type="text"/>
Tên tài khoản	<input type="text"/>
Thư điện tử bổ sung	<input type="text"/>
Tên người liên hệ	<input type="text"/>
Thời hạn sử dụng chứng thư số	<input type="text"/>

Đến ngày

TRANG CHỦ LẬP GIẤY NỘP TIỀN TRỢ GIÚP

Thuế Việt Nam - Cổng thông tin điện tử của
Cơ quan chủ quản: Bộ tài chính
Địa chỉ: Số 123 Lô Đức, Hà Nội

- Thông tin: “Nộp thuế điện tử” mặc định được chọn và không cho phép sửa.
- Số tài khoản ngân hàng: Đây là thông tin không bắt buộc, NNT có thể nhập STK đã có tại Ngân hàng TMCP Quốc Dân đăng kí NTDT hoặc không.
- Nhấn nút “**Tiếp tục**”: chuyển sang bước tiếp theo.

Bước 4: Ký điện tử, nộp đăng ký.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc
-----oO-----

Ngày 25 tháng 3 năm 2015

**BẢN ĐĂNG KÝ
NỘP THUẾ ĐIỆN TỬ QUA NGÂN HÀNG THƯƠNG MẠI**

I. THÔNG TIN NGƯỜI NỘP THUẾ

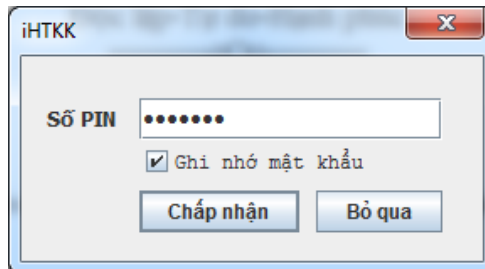
1. Tên người nộp thuế:	Tổng cục thuế
2. Mã số thuế:	0100231226
3. Số điện thoại:	0435689679
4. Địa chỉ thư điện tử:	ntdt@gdt.gov.vn
5. Số xê-ri chứng thư số:	54 08 47 91 db a5 24 3d 43 cd 76 37 fe 8e 77 b2
6. Chủ thể chứng thư số:	Tổng cục thuế
7. Tên tổ chức cung cấp chứng thư số:	SmartSign
8. Số tài khoản ngân hàng:	012536894251

II. XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI NỘP THUẾ

Bằng việc ký vào Bản đăng ký này, chúng tôi xác nhận những thông tin nêu trên là đầy đủ, trung thực, chính xác và đề nghị Ngân hàng TMCP cung cấp dịch vụ Nộp thuế điện tử./.

- Nhấn nút “**Ký điện tử**”:

- Sau khi kiểm tra lại thông tin, nếu thông tin đã chính xác thì NNT nhấn nút “**Ký điện tử**” để thực hiện ký điện tử lên tờ khai.
- Hệ thống sẽ yêu cầu NNT nhập mã PIN của chữ ký số. NNT tiến hành nhập số PIN và tích chọn vào “**Ghi nhớ mật khẩu**” nếu NNT muốn hệ thống tự động nhớ số PIN cho những lần thao tác tiếp theo.



- Nhấn nút “**Chấp nhận**” để tiếp tục.
- Nhấn nút “**Bỏ qua**” để dừng thực hiện tiếp chức năng.

Lưu ý: Đối với nội dung chữ ký số của Khách hàng doanh nghiệp, thực hiện theo hướng dẫn của Tổng cục Thuế tại Website: http://nopthue.gdt.gov.vn/epay_nnt/NTDT/TroGiup/TroGiup.jsp, mục Dịch vụ chứng thư số.

Bước 6: Hệ thống thực hiện ký điện tử, và hiển thị thông báo “**Ký điện tử thành công**”.



- Sau khi NNT nhấn “OK” hệ thống sẽ hiển thị lại màn hình “**Lập tờ khai đăng ký nộp thuế điện tử**” (bao gồm cả chữ ký xác nhận của NNT) để NNT tiến hành gửi tờ khai đăng ký sử dụng dịch vụ nộp thuế điện tử đến cục thuế.

Bước 7: Nhấn nút “**Gửi đăng ký**”

Mẫu số: 01/ĐK-NTĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc
-----oO-----

Ngày 25 tháng 3 năm 2015

**BẢN ĐĂNG KÝ
NỘP THUẾ ĐIỆN TỬ QUA NGÂN HÀNG THƯƠNG MẠI**

I. THÔNG TIN NGƯỜI NỘP THUẾ

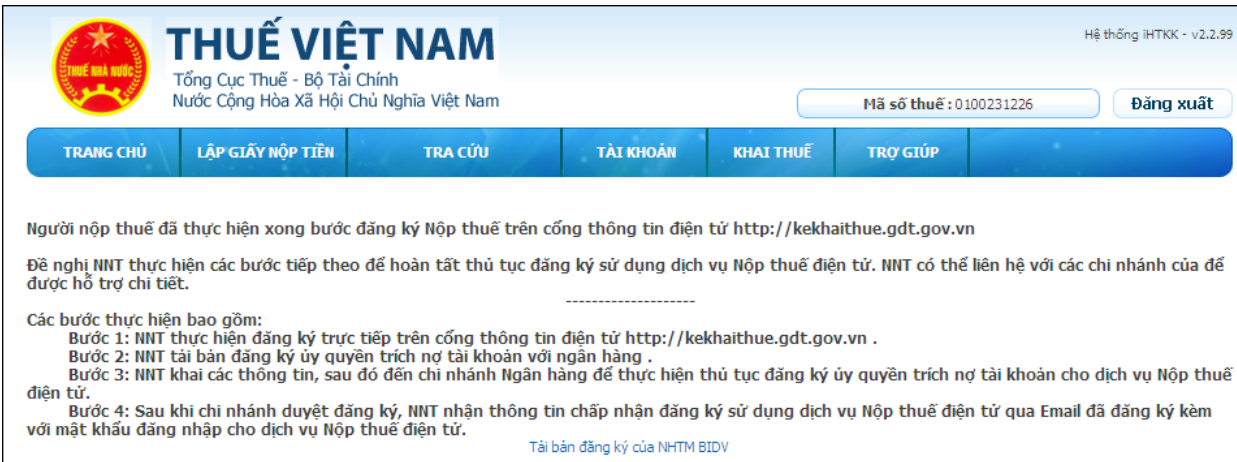
1. Tên người nộp thuế:	Tổng cục thuế
2. Mã số thuế:	0100231226
3. Số điện thoại:	0435689679
4. Địa chỉ thư điện tử:	ntdt@gdt.gov.vn
5. Số xê-ri chứng thư số:	54 08 47 91 đb a5 24 3d 43 cd 76 37 fe 8e 77 b2
6. Chủ thể chứng thư số:	Tổng cục thuế
7. Tên tổ chức cung cấp chứng thư số:	SmartSign
8. Số tài khoản ngân hàng:	012536894251

II. XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI NỘP THUẾ

Bằng việc ký vào Bản đăng ký này, chúng tôi xác nhận những thông tin nêu trên là đầy đủ, trung thực, chính xác và đề nghị Ngân hàng TMCP Sài Gòn cung cấp dịch vụ Nộp thuế điện tử./.

Ký điện tử
Gửi đăng ký

- Sau khi NNT nhấn “**Gửi đăng ký**” hệ thống sẽ hiển thị thông báo gửi tờ khai đăng ký thành công và chờ xác nhận từ ngân hàng.



THUẾ VIỆT NAM
TỔNG CỤC THUẾ - BỘ TÀI CHÍNH
NƯỚC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Hệ thống IHTKK - v2.2.99

Mã số thuế: 0100231226 Đăng xuất

TRANG CHỦ | LẬP GIẤY NỘP TIỀN | TRA CỨU | TÀI KHOẢN | KHAI THUẾ | TRỢ GIÚP

Người nộp thuế đã thực hiện xong bước đăng ký Nộp thuế trên cổng thông tin điện tử <http://kekhaithue.gdt.gov.vn>

Đề nghị NNT thực hiện các bước tiếp theo để hoàn tất thủ tục đăng ký sử dụng dịch vụ Nộp thuế điện tử. NNT có thể liên hệ với các chi nhánh của để được hỗ trợ chi tiết.

Các bước thực hiện bao gồm:

Bước 1: NNT thực hiện đăng ký trực tiếp trên cổng thông tin điện tử <http://kekhaithue.gdt.gov.vn> .

Bước 2: NNT tài bản đăng ký ủy quyền trích nợ tài khoản với ngân hàng .

Bước 3: NNT khai các thông tin, sau đó đến chi nhánh Ngân hàng để thực hiện thủ tục đăng ký ủy quyền trích nợ tài khoản cho dịch vụ Nộp thuế điện tử.

Bước 4: Sau khi chi nhánh duyệt đăng ký, NNT nhận thông tin chấp nhận đăng ký sử dụng dịch vụ Nộp thuế điện tử qua Email đã đăng ký kèm với mật khẩu đăng nhập cho dịch vụ Nộp thuế điện tử.

Tài bản đăng ký của NHTM BIDV

Bước 8: Tài mẫu đăng ký “Giấy đăng ký sử dụng dịch vụ Nộp thuế điện tử”, điền đầy đủ thông tin và đến bất kỳ Phòng giao dịch/Chi nhánh nào của NCB để đăng ký tài khoản thanh toán thuế điện tử. Phòng GD/Chi nhánh thực hiện xác nhận cho theo Khách hàng.

Bước 9: Sau khi NCB đăng ký thành công, TCT sẽ gửi qua mail cho NNT mật khẩu để đăng nhập vào hệ thống Nộp thuế điện tử.

2.2.2 Đăng nhập hệ thống nộp thuế điện tử

Bước 1: NNT truy cập vào website: <http://nophue.gdt.gov.vn> bằng trình duyệt Internet Explorer phiên bản 7 hoặc 8.

Bước 2: NNT nhập tài khoản được cấp để truy cập vào hệ thống Nộp thuế điện tử.



THUẾ VIỆT NAM
TỔNG CỤC THUẾ - BỘ TÀI CHÍNH
NƯỚC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TRANG CHỦ | LẬP GIẤY NỘP TIỀN | TRA CỨU | TÀI KHOẢN | KHAI THUẾ | TRỢ GIÚP

Đăng nhập

Tên đăng nhập

Mật khẩu

Đăng nhập

[Lấy lại mật khẩu](#)

Đăng nhập NTDT

- Tên đăng nhập: là mã số thuế được cấp cho NNT.
- Mật khẩu: được cung cấp ngay sau khi NNT được NHTM phê duyệt đăng kí NTDT (mật khẩu dành cho ứng dụng Nộp thuế điện tử)
- Tên đăng nhập tồn tại trong hệ thống và mật khẩu phải trùng khớp với mật khẩu trong hệ thống. Nếu tên đăng nhập và mật khẩu không đúng hệ thống sẽ đưa ra cảnh báo.
- Sau khi nhập đầy đủ thông tin, NNT nhấn vào nút “**Đăng nhập**” đăng nhập vào hệ thống Nộp thuế điện tử.

Bước 3: Đối với trường hợp NNT không nhớ Mật khẩu đăng nhập Nộp thuế có thể sử dụng chức năng “Lấy lại mật khẩu”.

Tài liệu này chứa các thông tin là tài sản của NCB. Cấm sao chép, in ấn dưới mọi hình thức nếu không được sự cho phép của NCB.



- NNT thực hiện nhập đầy đủ thông tin MST, Mật khẩu mới, Nhập lại mật khẩu, Kết nối chúng thư số và tiến hành “Cập Nhật”.

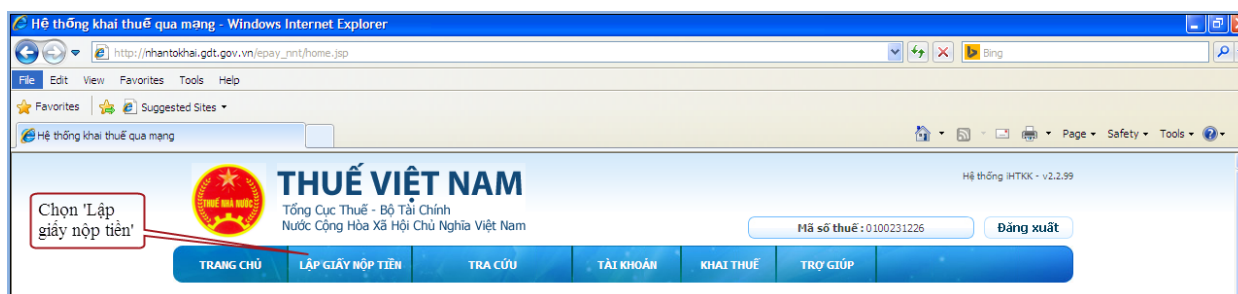


2.2.3 Lập giấy nộp tiền

- Cho phép người sử dụng lập mới GNT.

Bước 1: NNT chọn menu “**Nộp thuế**”, sau đó chọn tiếp menu “**Lập giấy nộp tiền**”.

- Hệ thống hiển thị màn hình **Lập giấy nộp tiền**.



Lập giấy nộp tiền

Thông tin người nộp thuế:

Ngày	01/06/2015
Mã số thuế	0100231226
Tên người nộp thuế	Tang cục thuế
Địa chỉ	123 Lò Đúc

Thông tin Ngân hàng:

Đề nghị NH: Trích TK số:

Thông tin cơ quan quản lý thu:

Tỉnh/TP: Cơ quan quản lý thu:

Thông tin nơi phát sinh khoản thu:

Lưu ý:
- Thông tin nơi phát sinh khoản thu hỗ trợ Kho bạc nhà nước lấy để điền kê khai nộp thuế về các địa phương.
- Hệ thống hỗ trợ mức định thông tin nơi phát sinh khoản thu theo cơ quan thuế quản lý người nộp thuế. Cần có video quy định của từng địa phương và từng nội dung kinh tế, người nộp thuế lựa chọn thông tin nơi phát sinh khoản thu đến Tỉnh/Thành phố, Quận/Huyện, hay Phường/Xã tương ứng.

Tỉnh/TP Quận/Huyện Phường/Xã

Tỉnh/TP: Thành phố Hà Nội

Quận/Huyện: Phường/Xã:

Thông tin Kho Bạc:

Chuyển cho KBNN: Nộp vào NSNN(TK 7111): Thu hồi hoàn(TK 3121): Thu hồi hoàn(TK 8991):

Thông tin Loại thuế:

Lưu ý:
- Nội giấy nộp tiền được lập cho một trong các loại thuế, bao gồm:
- Thuế nội địa
- Thuế thu nhập cá nhân
- Thuế trước bạ
- Người nộp thuế lựa chọn loại thuế, sau đó lựa chọn các nội dung kinh tế tương ứng với loại thuế để chọn.

Loại thuế:

Truy vấn số thuế PN

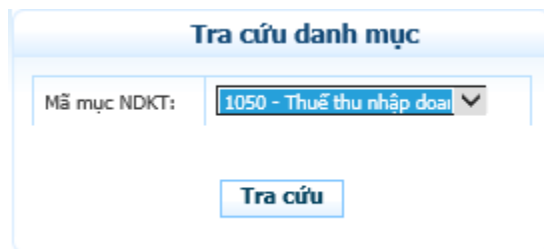
STT	Nội dung các khoản nộp NS(4)			Số tiền	Mã NDKT	Mã chứng
	Nội dung kinh tế	Kỳ thuế	Ghi chú			
1				0		557

[Thêm dòng](#)

Bước 2: Nhập đầy đủ thông tin giấy nộp tiền.

- Ngày: hệ thống tự động lấy ra ngày hiện tại và không cho phép sửa.
- Mã số thuế: hệ thống tự động lấy ra mã số thuế của tài khoản đăng nhập và không cho phép sửa.
- Tên người nộp thuế: hệ thống tự động lấy ra theo thông tin của tài khoản đăng nhập và không cho phép sửa.
- Địa chỉ: hệ thống tự động lấy ra theo thông tin của tài khoản đăng nhập và không cho phép sửa.
- Đề nghị NH: danh sách ngân hàng mà NNT đăng ký, hệ thống yêu cầu NNT phải chọn một ngân hàng cụ thể.
- Trích tài khoản số: danh sách tài khoản liên kết với Ngân hàng được chọn của NNT, hệ thống yêu cầu NNT phải chọn một tài khoản cụ thể.
- Tỉnh/TP: Cho phép chọn lại trong danh sách tất cả các tỉnh, TP trên cả nước, mặc định lấy theo tỉnh, TP của Cơ quan thuế mà NNT trực thuộc, cho phép NNT chọn lại nhưng không được phép để trống.

- Cơ quan quản lý thu: Bao gồm danh sách Cơ quan thu thuộc địa bàn tỉnh, tp đã chọn. Hiện thị theo định dạng mã cơ quan thu- tên cơ quan thu. Hệ thống bắt buộc phải chọn 1 cơ quan thu.
- Thông tin nơi phát sinh nguồn thu: Căn cứ dựa trên địa bàn hành chính của cơ quan thu và cho phép NNT chọn lại đến Quận/Huyện, Phường/Xã
- Quận/Huyện: Mặc định lấy theo địa bàn cơ quan thu là Chi cục. Cho phép NNT chọn trong danh sách Quận/Huyện thuộc địa bàn tỉnh, tp của cơ quan thu đã chọn. Hệ thống bắt buộc phải chọn 1 quận/huyện.
- Phường/Xã: Cho phép NNT chọn trong danh mục phường/xã thuộc Quận/Huyện đã chọn. Bắt buộc phải chọn 1 xã/phường
- Chuyển cho KBNN: danh mục tất cả các kho bạc nhà nước cơ quan thu đã chọn, mặc định lấy theo địa bàn hành chính CQT của NNT, cho phép NNT chọn lại nhưng bắt buộc phải chọn một kho bạc cụ thể.
- Ghi thu NSNN vào TK: Cho phép NNT chọn 1 trong 2 loại tài khoản: Nộp vào NSNN (TK7111), Thu hồi hoàn (TK 3121), Thu hồi hoàn (TK 8991).
- Nhấn nút **“Truy vấn số thuế PN”**: chức năng tham khảo
 - Hệ thống thực hiện kiểm tra thông tin “Cơ quan quản lý thu” và lấy thông tin chi tiết các khoản nợ thuế của NNT từ hệ thống sổ thuế của Cơ quan Thuế đã được lọc theo “Cơ quan quản lý thu” và hiển thị chi tiết lên màn hình lưới dữ liệu “Chi tiết khoản nộp” các khoản nộp ngân sách nhà nước gồm: STT; Nội dung các khoản nộp NSNN; Mã NDKT; Mã chương; Kỳ thuế; Số tiền.
 - Hoặc NNT có thể nhập trực tiếp các khoản nộp NSNN, mã NDKT, mã chương và số tiền phải nộp ở phần lưới dữ liệu “Chi tiết khoản nộp”.
- Nhấn nút : để tra cứu mã NDKT hoặc mã chương nếu NNT muốn tìm kiếm.
 - Hệ thống hiển thị màn hình Tra cứu danh mục NDKT



- ✓ NNT chọn mục NDKT cần tra cứu
- ✓ Nhấn nút **“Tra cứu”** hệ thống kiểm tra và hiển thị danh sách kết quả phù hợp với điều kiện tìm kiếm.

Tra cứu danh mục

Mã mục NDKT: 1050 - Thuế thu nhập doanh

STT	Mã NDKT	Tên NDKT
1	1051	Thuế thu nhập DN của các đơn vị hạch toán toàn ngành
2	1052	Thuế thu nhập DN của các đơn vị không hạch toán toàn ngành
3	1053	Thuế TNDN từ chuyển nhượng bất động sản
4	1055	Thuế thu nhập doanh nghiệp từ hoạt động chuyển nhượng vốn
5	1056	Thuế TNDN từ HĐ thăm dò,PT mỏ và KT dầu,khí TN(trừ H.định..)
6	1099	Thuế thu nhập doanh nghiệp khác
7	1057	Thuế thu nhập doanh nghiệp

- Lưu ý:

- Bắt buộc phải nhập ít nhất một dòng khoản nộp. Trong đó, thông tin nội dung khoản nộp, mã chương, mã NDKT, kỳ thuế, số tiền không được để trống.
- Khi chọn 1 Mã NKDT hoặc tên nội dung kinh tế thì tên nội dung kinh tế tương ứng sẽ hiển thị tại cột Nội dung các khoản nộp NSNN.

- Mã chương: Không cho phép nhập bằng tay.

- Hiển thị mã chương mặc định theo MST (mã TIN) của NNT.
- Khi mã chương mặc định thuộc cấp chương 1 hoặc 2 và Mã NDKT chọn trong dãy từ 1001 đến 1049 thì mã chương hiển thị là 557
- Khi mã chương mặc định thuộc cấp chương 3 và Mã NDKT chọn trong dãy từ 1001 đến 1049 thì mã chương hiển thị là 757
- Khi chọn Mã NDKT không nằm trong dãy từ 1001 đến 1049 thì mã chương hiển thị là mã chương mặc định theo MST.

➤ **Nhấn “Thêm dòng”**

- Hệ thống chèn thêm một dòng trống thông tin khoản nộp vào phía dưới dòng hiện tại.

➤ **Nhấn “Xoá” dòng**

- Hệ thống loại bỏ dòng được chọn khỏi lưới dữ liệu.

➤ **Nhấn “Lập mới”**

- Hệ thống hiển thị cảnh báo: Bạn muốn nhập lại dữ liệu?

Thông tin người nộp thuế:

Ngày	01/06/2015
Mã số thuế	0100231226
Tên người nộp thuế	Tong cuc thue
Địa chỉ	123 Lò Đúc

Thông tin Ngân hàng:

Đề nghị NH * Trích TK số *

Thông tin cơ quan quản lý thu:

Tỉnh/TP * Cơ quan quản lý thu *

Thông tin nơi phát sinh khoản thu:

^{*) Lưu ý:}
 - Thông tin nơi phát sinh khoản thu hỗ trợ kho bạc nhà nước lấy căn cứ để phân bổ thuế về các địa phương.
 - Hệ thống hỗ trợ mức định thông tin nơi phát sinh khoản thu theo cơ quan thuế quản lý người nộp thuế. Căn cứ vào quy định của từng địa phương về từng nội dung kinh tế, người nộp thuế lựa chọn thông tin nơi phát sinh khoản thu đến Tỉnh/Thành phố, Quận/Huyện, hay Phường/Xã tương ứng.

Tỉnh/TP Quận/Huyện

Tỉnh/TP: Thành phố Hà Nội

Quận/Huyện *

Thông tin Kho Bạc:

Chuyển cho KBNN * Thu hồi hoàn(TK 3121); Thu hồi hoàn(TK 8991);

Thông tin Loại thuế:

^{*) Lưu ý:}
 Mọi giấy nộp tiền được lập cho một trong các loại thuế, bao gồm:
 - Thuế nội địa
 - Thuế Thu nhập cá nhân
 - Thuế trước bạ
 Người nộp thuế lựa chọn loại thuế, sau đó lựa chọn các nội dung kinh tế tương ứng với loại thuế đã chọn.

Loại thuế: *

Truy vấn số thuế PN

STT	Nội dung các khoản nộp NS(4)			Số tiền	Mã NDKT	Mã chứng
	Nội dung kinh tế	Kỳ thuế	Ghi chú			
1				0		557

[Thêm dòng](#)

Tổng cộng:

Tổng số tiền ghi bằng chữ:

Tổng số ký tự hiện tại: 118/210

- Chọn nút ‘OK’, hệ thống thực hiện lấy lại toàn bộ dữ liệu như trạng thái ban đầu vào màn hình **Lập giấy nộp tiền**.
- Chọn nút ‘Cancel’, hệ thống đóng cửa sổ cảnh báo và giữ nguyên dữ liệu đã nhập trên GNT.

Bước 3: Nhấn nút “**Hoàn thành**”

- Sau khi nhập đầy đủ thông tin, NNT nhấn nút “**Hoàn thành**” để hoàn tất việc lập giấy nộp tiền.
- Hệ thống kiểm tra thông tin nhập vào:
 - Nếu các thông tin kiểm tra không hợp lệ, hệ thống thông báo trực tiếp trên màn hình cho NNT lỗi để NNT thực hiện sửa lại.
 - Nếu nội dung GNT vượt quá giới hạn 210 ký tự thì hệ thống cảnh báo

Lập giấy nộp tiền

Thông tin người nộp thuế:

Ngày	25/03/2015
Mã số thuế	0100231226
Tên người nộp thuế	Tổng cục thuế
Địa chỉ	123 Lê Đức

Thông tin Ngân hàng:


Đề nghị NH * Trích TK số *

Thông tin cơ quan quản lý thu:

Tỉnh/TP * Cơ quan quản lý thu *

Thông tin nơi phát sinh khoản thu:

Message from webpage

 Giấy nộp tiền vượt quá số ký tự quy định của ngân hàng. Đề nghị rút ngắn nội dung ghi chú hoặc tách thành hai giấy nộp tiền.

Thông tin Loại thuế:

Loại thuế: *

Truy vấn số thuế PN

STT	Nội dung các khoản nộp NS(4)			Số tiền	Mã NDKT	Mã chứng	
	Nội dung kinh tế	Kỳ thuế	Ghi chú				
1	Thuế thu nhập từ tiền lương, tiền công	03/2015	Nộp thuế điện tử 201	100.000	1001	557	Xoá
2	Thuế thu nhập từ tiền lương, tiền công	12/2014	Nộp thuế điện tử 201	1.523.000.000	1001	557	Xoá
3	Thuế thu nhập từ hoạt động sản xuất, kinh	03/2015		100.000.000.000	1003	557	Xoá

Thêm dòng

Tổng cộng: 101.523.100.000 VND

Tổng số tiền ghi bằng chữ: Một trăm lẻ một tỷ năm trăm hai mươi ba triệu một trăm nghìn đồng

Tổng số ký tự hiện tại: 218/210

- Nếu thông tin hợp lệ, hệ thống hiển thị màn hình “Chi tiết giấy nộp tiền”.

Số giấy nộp tiền: 0000001002312261220149416

Không ghi vào
khu vực này

GIẤY NỘP TIỀN VÀO NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC

Tiền mặt Chuyển khoản
(Đánh dấu X vào ô tương ứng)

Mẫu số C1- 02/NS

(TT số 119/2014/TT-BTC ngày 25/08/2014

của Bộ Tài Chính)

Mã hiệu:

S5:

Người nộp thuế: **TỔNG CỤC THUẾ**

Mã số thuế: 0100231226

Địa chỉ: 123 Lô Đúc

Huyện: Quận Tây Hồ

Người nộp thay:

Địa chỉ:

Huyện:

Đề nghị NH (KBNN):

Tỉnh, TP: Thành phố Hà Nội

Mã số thuế:

Tỉnh, TP:

trích TK số: 650-10-00-000001-70

Nộp vào NSNN

TK tạm thu(1)

TK thu hồi quỹ hoàn thuế GTGT(2)

Tại KBNN: VP KBNN Hà Nội

Tỉnh, TP: Thành phố Hà Nội

Trường hợp nộp theo kết luận của CQ có thẩm quyền:

TK 3521 (Kiểm toán NN)

TK 3523 (Thanh tra CP)

TK 3522 (Thanh tra TC)

TK 3529 (CQ có thẩm quyền khác)

Cơ quan quản lý thu: Cục Thuế Thành phố Hà Nội

Mã CQ thu: 1054557

Tờ khai HQ, QĐ số:

ngày:

Loại hình XNK:

(hoặc) Bảng kê Biên lai số:

ngày:

Phân danh cho NNT ghi khi nộp tiền vào NSNN			Phân danh cho NH ủy nhiệm thu/KBNN ghi khi thu tiền(*)	
STT	Nội dung các khoản nộp NS(4)	Số tiền	Mã NDKT	Mã chương
1	Thuế thu nhập DN của các đơn vị hạch toán toàn ngành ;Kỳ 12/2014	10.000	1051	557
2	Thuế thu nhập DN của các đơn vị không hạch toán toàn ngành ;Kỳ 12/2014	10.000	1052	557
3	Thuế thu nhập doanh nghiệp từ hoạt động chuyển nhượng vốn ;Kỳ 12/2014	100.000	1055	557
Tổng tiền		120.000		

Tổng số tiền ghi bằng chữ: Một trăm hai mươi nghìn đồng

PHÂN KBNN GHI	
Mã CQ thu:	Nợ TK:
Mã ĐBHC:	Có TK:
Mã nguồn NSNN:	

[Sửa](#) [Xóa](#) [Trình ký](#) [Ký và nộp](#) [In GNT](#) [Quay lại](#)

- NNT xem lại chi tiết giấy nộp tiền để kiểm tra lại thông tin đã chuẩn hay chưa.

➤ Nhấn “**Sửa**” để sửa lại thông tin.

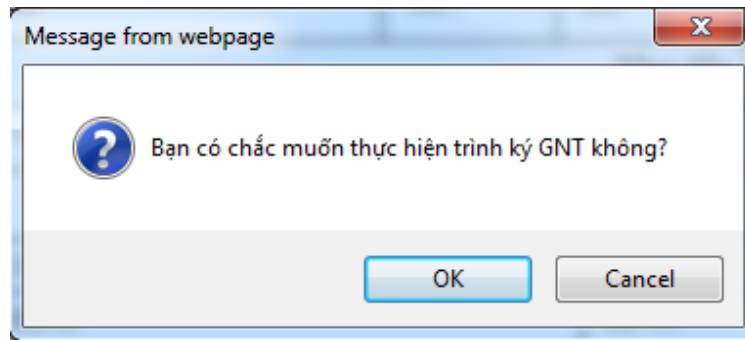
- Khi nhấn “**Sửa**” hệ thống tiến hành tải lại màn hình **Lập giấy nộp tiền** của chính giấy nộp tiền NNT đang muốn sửa lại thông tin.

➤ Nhấn “**Xóa**” để xóa giấy nộp tiền vừa lập.

➤ Nhấn “**In**” để in chi tiết GNT.

Bước 4: Nhấn nút “**Trình ký**”

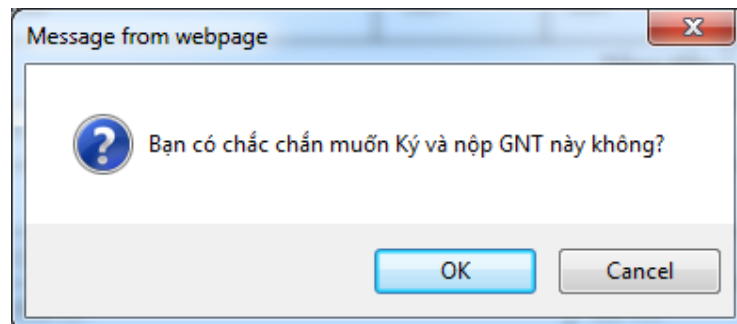
- Cho phép NNT (người lập GNT) thực hiện trình GNT đã được lập thành công tới người ký duyệt chứng từ (người giữ chữ ký số).
- Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận: “Bạn có chắc muốn thực hiện trình ký GNT không?” Với 2 tùy chọn “**OK**” và “**Cancel**”.



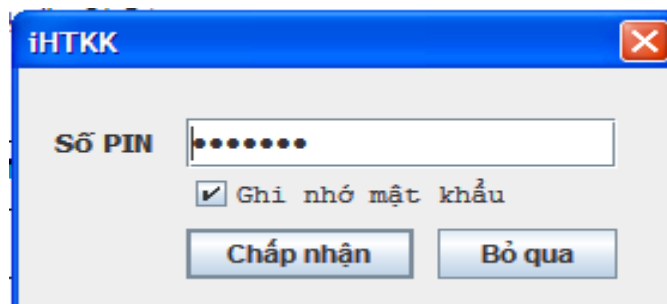
- Nhấn **“OK”**: hệ thống thực hiện cập nhật trạng thái GNT thành “Trình ký” và thông báo trình ký thành công. Đồng thời, hiển thị lại màn hình chi tiết GNT với GNT vừa thực hiện và lựa chọn **“Trình ký”** được ẩn đi.
- Nhấn **“Cancel”**: hệ thống thực hiện đóng màn hình xác nhận lại và dừng thực hiện chức năng **“Trình ký”**.

Bước 5: Nhấn nút **“Ký và nộp”**

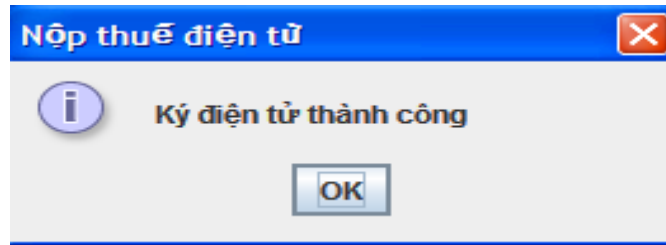
- Cho phép NNT (người duyệt GNT) thực hiện ký và nộp GNT đã được lập thành công hoặc trình ký từ người lập GNT.
- Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận: “Bạn có chắc chắn muốn Ký và nộp GNT này không?”. Với 2 tùy chọn **“OK”** và **“Cancel”**.



- Nhấn **“OK”**
- Hệ thống hiển thị cửa sổ yêu cầu nhập mã PIN



- ✓ Nhập mã PIN đúng và chọn nút ‘Chấp nhận’, hệ thống báo ký điện tử thành công và gửi GNT tới Cơ quan thuế.



✓ Chọn nút ‘Bỏ qua’, hệ thống hủy việc ký điện tử và gửi GNT tới cơ quan thuế.

➤ Nhấn “Cancel”

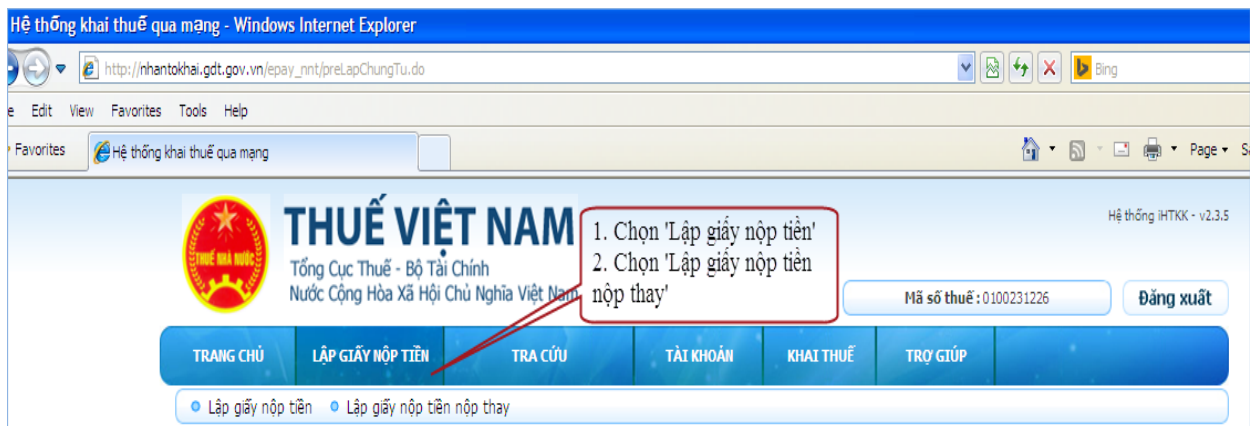
- Hệ thống hủy việc ký và nộp GNT tới cơ quan thuế.

2.2.4 Lập giấy nộp tiền nộp thay

- Cho phép NNT lập GNT nộp thay cho một MST khác.

Bước 1: NNT chọn menu “**Lập Giấy Nộp Tiền**”, sau đó chọn tiếp menu “**Lập giấy nộp tiền nộp thay**”.

- Hệ thống hiển thị màn hình **Lập giấy nộp tiền nộp thay**



Lập giấy nộp tiền nộp thay

Thông tin người nộp thay:

Mã số thuế nộp thay	0100231226
Tên người nộp thay	Tang cuc thue
Địa chỉ nộp thay	123 Lô Đức

Thông tin ngân hàng:

Đề nghị NH * Trích TK số *

Thông tin người thụ hưởng:

Ngày	01/06/2015
Mã số thuế *	<input type="text"/>
Tên người nộp thuế *	<input type="text"/>
Địa chỉ	<input type="text"/>

Thông tin Cơ quan quản lý thu:

Tỉnh/TP * Cơ quan quản lý thu *

Thông tin nơi phát sinh khoản thu:

*Lưu ý:
- Thông tin nơi phát sinh khoản thu hỗ trợ kho bạc nhà nước lấy dẫn cứ để phân bổ thuế về các địa phương.
- Hệ thống hỗ trợ mặc định thông tin nơi phát sinh khoản thu theo cơ quan thuế quản lý người nộp thuế. Cần chú ý vào quy định của từng địa phương về từng nội dung kinh tế, người nộp thuế/lựa chọn thông tin nơi phát sinh khoản thu đến Tỉnh/Thành phố, Quận/Huyện, hay Phường/Xã tương ứng.

Tỉnh/TP Quận/Huyện Phường/Xã

Tỉnh/TP: Thành phố Cần Thơ

Quận/Huyện * Phường/Xã *

Thông tin Kho Bạc:

Chuyển cho KBMN * Nộp vào NSNN(TK 7111): Thu hồi hoàn(TK 3121): Thu hồi hoàn(TK 8991):

Thông tin Loại thuế:

*Lưu ý:
Mỗi giấy nộp tiền được lập cho một trong các loại thuế, bao gồm:
- Thuế nội địa
- Thuế thu nhập cá nhân
- Thuế trước bạ
Người nộp thuế/lựa chọn loại thuế, sau đó lựa chọn các nội dung kinh tế tương ứng với loại thuế để chọn.

Loại thuế: *

STT	Nội dung các khoản nộp NS(4)			Số tiền	Mã NDKT	Mã chương
	Nội dung kinh tế	Kỳ thuế	Ghi chú			
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0		

[Thêm dòng](#)

Bước 2: Nhập đầy đủ thông tin trên màn hình lập giấy nộp tiền nộp thay

- Thông tin người nộp thay: Đây là thông tin của người thực hiện đăng nhập và là người nộp thay cho MST khác

- Mã số thuế nộp thay: Hiện thị mặc định MST đã đăng nhập hệ thống NTDT.
- Tên người nộp thay: Hiện thị mặc định tên của MST đã đăng nhập hệ thống NTDT
- Địa chỉ nộp thay: Hiện thị mặc định địa chỉ của MST đã đăng nhập hệ thống NTDT.
- Đề nghị NH: **Hiện thị danh sách ngân hàng mà MST đã đăng ký sử dụng dịch vụ NTDT.**
- Trích TK số: Hiện thị tài khoản ngân hàng tương ứng với NHTM đã chọn trong trường Đề nghị NH ở trên. Tài khoản này sẽ được trích nợ nộp NSNN.

- Thông tin người thụ hưởng: Đây là thông tin của MST nộp NSNN và được nộp thay bởi MST đăng nhập ở trên

- Mã số thuế: Nhập MST được nộp thay (MST thụ hưởng)

- Tên người nộp thuế: Hệ thống tự động hiển thị tên người nộp thuế tương ứng với MST thụ hưởng được nhập ở trên.
- Địa chỉ: Hệ thống tự động hiển thị địa chỉ của MST thụ hưởng được nhập.
- Tỉnh/TP: Hệ thống hiển thị Tỉnh/TP theo cơ quan quản lý thu của MST thụ hưởng.
- Cơ quan quản lý thu: Hệ thống tự động hiển thị cơ quan thuế quản lý của MST thụ hưởng.
- Thông tin nơi phát sinh nguồn thu: Căn cứ dựa trên địa bàn hành chính của cơ quan thu và cho phép NNT chọn lại đến Quận/Huyện, Phường/Xã
- Quận/Huyện: Hệ thống hiển thị danh mục huyện thuộc Tỉnh của cơ quan quản lý thu của MST thụ hưởng.
- Phường/Xã: Hệ thống hiển thị danh mục xã/phường thuộc huyện đã chọn ở trên.
- Chuyển cho KBNN: Hệ thống hiển thị danh mục KBNN thuộc tỉnh của cơ quan quản lý thu của MST thụ hưởng.
- Ghi thu vào NSNN (TK 7111), Thu hồi hoàn (TK 3121), Thu hồi hoàn (8991)
- Mã NDKT: Nhập/Chọn mã nội dung kinh tế cho khoản nộp NSNN.
- Nội dung các khoản nộp NSNN: Hiển thị tên nội dung khoản nộp tương ứng với Mã NDKT đã nhập.
- Mã chương: Hiển thị mã chương tương ứng của MST thụ hưởng, mã chương được phép sửa cho một số khoản nộp đặc biệt theo yêu cầu.
- Kỳ thuế: NNT nhập kỳ thuế không được lớn hơn kỳ hiện tại, và tự động định dạng theo mm/yyyy
- Ghi chú: Nhập nội dung ghi chú tương ứng với từng khoản nộp.

- Lưu ý:

- Lập giấy nộp tiền thay không cho phép truy vấn sổ thuế.

Bước 3: Nhấn nút “**Hoàn thành**”

- Sau khi nhập đầy đủ thông tin, NNT nhấn nút “**Hoàn thành**” để hoàn tất việc lập giấy nộp tiền.
- Hệ thống kiểm tra thông tin nhập vào:
 - Nếu các thông tin kiểm tra không hợp lệ, hệ thống thông báo trực tiếp trên màn hình cho NNT lỗi để NNT thực hiện sửa lại.
 - Nếu nội dung GNT vượt quá giới hạn 210 ký tự thì hệ thống cảnh báo

Thông tin người nộp thay:

Mã số thuế nộp thay	0100231226
Tên người nộp thay	Tổng cục thuế
Địa chỉ nộp thay	123 Lò Đúc


Thông tin ngân hàng:

Đề nghị NH: Trích TK số:

Thông tin người thụ hưởng:

Ngày	25/03/2015
Mã số thuế	0100150619-065
Tên người nộp thuế	Ngân hàng đầu tư và phát triển Việt Nam - CN Hà Nội
Địa chỉ	Số 4B Lê Thánh Tông

Message from webpage

 Giấy nộp tiền vượt quá số ký tự quy định của ngân hàng. Đề nghị rút ngắn nội dung ghi chú hoặc tách thành hai giấy nộp tiền.

Thông tin Kho Bạc:

Chuyển cho KBNN: Nộp vào NSNN (TK 7111); Thu Hồi Hoàn (TK 3121);

Thông tin Loại thuế:

Loại thuế:

STT	Nội dung các khoản nộp NS(4)			Số tiền	Mã NDKT	Mã chương	
	Nội dung kinh tế	Kỳ thuế	Ghi chú				
1	Thuế thu nhập từ tiền lương, tiền công	12/2014	Điền từ cho năm 2014	100.000.000.000	1001	557	Xóa
2	Thuế thu nhập từ hoạt động sản xuất, kinh doanh của	03/2015	Điền từ cho năm 2015	1.000.000.000.000	1003	557	Xóa
3	Thuế thu nhập từ hoạt động sản xuất, kinh doanh của	02/2015		1.000.000.000	1003	557	Xóa

Thêm dòng

Tổng cộng: 1.101.000.000.000 VND

Tổng số tiền ghi bằng chữ: Một nghìn một trăm lẻ một tỷ đồng

Tổng số ký tự hiện tại: 245/210

- Nếu thông tin hợp lệ, hệ thống hiển thị màn hình “**Chi tiết giấy nộp tiền**”.
- NNT có thể thực hiện các chức năng: Sửa, Xóa, In, Trình ký, Ký và nộp giống như thực hiện tại màn hình lập giấy nộp tiền.

Số giấy nộp tiền: 0000001010977351220149424

Không ghi vào
khu vực này

GIẤY NỘP TIỀN VÀO NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC

Tiền mặt Chuyển khoản
(Đánh dấu X vào ô tương ứng)

Mẫu số C1- 02/NS

(TT số 119/2014/TT-BTC ngày 25/08/2014

của Bộ Tài Chính)

Mã hiệu:

Số:

Người nộp thuế: CÔNG TY CỔ PHẦN DEVYT Mã số thuế: 0101097735
 Địa chỉ: 123 Lò Đúc
 Huyện: Quận Thanh Xuân Tỉnh, TP: Thành phố Hà Nội
 Người nộp thay: TỔNG CỤC THUẾ Mã số thuế: 0100231226
 Địa chỉ: 123 Lò Đúc
 Huyện: Quận Hai Bà Trưng Tỉnh, TP: Hà Nội
 Đề nghị NH (KBNN): trích TK số: 650-10-00-000001-70
 Nộp vào NSNN TK tạm thu(1) TK thu hồi quỹ hoàn thuế GTGT(2)
 Tại KBNN: VP KBNN Hà Nội Tỉnh, TP: Thành phố Hà Nội
 Trường hợp nộp theo kết luận của CQ có thẩm quyền:
 TK 3521 (Kiểm toán NN) TK 3523 (Thanh tra CP)
 TK 3522 (Thanh tra TC) TK 3529 (CQ có thẩm quyền khác)
 Cơ quan quản lý thu: Cục Thuế Thành phố Hà Nội Mã CQ thu: 1054557
 Tờ khai HQ, QĐ số: ngày: Loại hình XNK:
 (hoặc) Bảng kê Biên lai số: ngày:

Phân danh cho NNT ghi khi nộp tiền vào NSNN			Phân danh cho NH ủy nhiệm thu/KBNN ghi khi thu tiền(*)	
STT	Nội dung các khoản nộp NS(4)	Số tiền	Mã NDKT	Mã chương
1	Thuế giá trị gia tăng hàng sản xuất ;Kỳ 12/2014	1.000.000	1701	158
2	Thuế GTGT từ HĐ thám dò,PT mỏ và KT dầu,khí TN(trừ H.định...);Kỳ 12/2014	1.000.000	1704	158
3	Phí tham quan danh lam thắng cảnh, di tích lịch sử, CT V.hóa ;Kỳ 12/2014	1.000.000	2452	158
Tổng tiền		3.000.000		

Tổng số tiền ghi bằng chữ: Ba triệu đồng

PHÂN KBNN GHI	
Mã CQ thu:	Nợ TK:
Mã ĐBHC:	Có TK:
Mã nguồn NSNN:	

Sửa Xóa Trình ký Ký và nộp In GNT Quay lại

2.2.5 Tra cứu giấy nộp tiền

- Cho phép NNT tra cứu danh sách các GNT đã được NNT lập trên hệ thống.

Bước 1: NNT chọn menu “**Nộp thuế**”, sau đó chọn tiếp menu “**Tra cứu**”, chọn tiếp “**Tra cứu giấy nộp tiền**”

- Hệ thống hiển thị màn hình **Tra cứu giấy nộp tiền**.

Bước 2: Nhập thông tin tra cứu giấy nộp tiền.

- Số chứng từ ngân hàng: số chứng từ do ngân hàng sinh ra.
- Ngày lập GNT từ ngày: ngày lập GNT, hệ thống tự động lấy ra ngày hiện tại, và không được phép để trống.
- Ngày lập GNT đến ngày.
- Ngân hàng: danh mục các ngân hàng.
- Ngày gửi GNT từ ngày
- Ngày gửi GNT đến ngày.
- Số tài khoản
- Ngày nộp thuế từ ngày
- Ngày nộp thuế đến ngày.
- Số giấy nộp tiền: số giấy nộp tiền do cơ quan thuế sinh nội bộ.
- Trạng thái: bao gồm các trạng thái của chứng từ
- **Lưu ý:**
 - Giá trị Từ ngày, Đến ngày phải lớn hơn năm 2013 (nếu có nhập).
 - Từ ngày có giá trị nhỏ hơn hoặc bằng Đến ngày.

Bước 3: Nhấn “Tra cứu”.

- Hệ thống thực hiện truy vấn dữ liệu theo điều kiện tìm kiếm và hiển thị kết quả lên lưới dữ liệu:

Tra cứu giấy nộp tiền

Số chứng từ ngân hàng	<input type="text"/>	Ngày lập GNT từ ngày	<input type="text" value="25/12/2013"/>	Đến ngày	<input type="text"/>
Ngân hàng	---Chọn---	Ngày gửi GNT từ ngày	<input type="text"/>	Đến ngày	<input type="text"/>
Số tài khoản	<input type="text"/>	Ngày nộp thuế từ ngày	<input type="text"/>	Đến ngày	<input type="text"/>
Số giấy nộp tiền	<input type="text"/>	Trạng thái	---Chọn---		

Kết quả tra cứu

STT	Số chứng từ	Số giấy nộp tiền	Ngày lập GNT	Ngày gửi GNT	Ngày nộp thuế	Ngân hàng	Tài khoản NH	Số tiền	Trạng thái	
1		000000100231226012014676	03/01/2014			Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam	990-10-00-010008-6	1.000.011	Đã lập GNT	Xóa Chi tiết Tài về
Tổng tiền								1.000.011		

Kết xuất

- Trường hợp, GNT thuộc trạng thái **“Đã lập GNT”** hoặc **“Đã trình ký”** sẽ hiển thị các chức năng **“Xóa”**, **“Chi tiết”**, **“Tải về”**.
- Trường hợp, GNT thuộc các trạng thái còn lại sẽ hiển thị các chức năng **“Chi tiết”**, **“Tải về”**.
- **Nhấn “Xóa”**
 - Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận: **“Bạn có chắc chắn thực hiện xóa GNT được chọn?”** với 2 tùy chọn **“OK”** và **“Cancel”**.
 - Nhấn **“OK”**: hệ thống thực hiện xóa GNT khỏi hệ thống và thông báo kết quả thực hiện cho NNT.
 - Nhấn **“Cancel”**: hệ thống đóng màn hình xác nhận và dừng thực hiện chức năng xóa GNT.
- **Nhấn “Chi tiết”**
 - Cho phép NNT xem thông tin chi tiết GNT được chọn và cho phép điều hướng thực hiện các tác vụ để xử lý hoặc hoàn thành việc nộp GNT.
 - Trường hợp GNT ở trạng thái **“Đã lập GNT”**.
 - Hệ thống hiển thị tất cả các chức năng cho phép thực hiện: Sửa, Xóa, Trình ký, Ký và nộp, In GNT, Quay lại.

Số giấy nộp tiền: 0000001010977351220149424

Không ghi vào
khu vực này

GIẤY NỘP TIỀN VÀO NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC

Tiền mặt Chuyển khoản
(Đánh dấu X vào ô tương ứng)

Mẫu số C1- 02/NS

(TT số 119/2014/TT-BTC ngày 25/08/2014

của Bộ Tài Chính)

Mã hiệu:

Số:

Người nộp thuế: CÔNG TY CỔ PHẦN DEVYT

Mã số thuế: 0101097735

Địa chỉ: 123 Lò Đúc

Huyện: Quận Thanh Xuân

Tỉnh, TP: Thành phố Hà Nội

Người nộp thay: TỔNG CỤC THUẾ

Mã số thuế: 0100231226

Địa chỉ: 123 Lò Đúc

Huyện: Quận Hai Bà Trưng

Tỉnh, TP: Hà Nội

Đề nghị NH (KBNN):

trích TK số: 650-10-00-000001-70

Nộp vào NSNN TK tạm thu(1)

TK thu hồi quỹ hoàn thuế GTGT(2)

Tại KBNN: VP KBNN Hà Nội

Tỉnh, TP: Thành phố Hà Nội

Trường hợp nộp theo kết luận của CQ có thẩm quyền:

TK 3521 (Kiểm toán NN)

TK 3523 (Thanh tra CP)

TK 3522 (Thanh tra TC)

TK 3529 (CQ có thẩm quyền khác)

Cơ quan quản lý thu: Cục Thuế Thành phố Hà Nội

Mã CQ thu: 1054557

Tờ khai HQ, QĐ số: ngày:

Loại hình XNK:

(hoặc) Bảng kê Biên lai số: ngày:

Phân danh cho NNT ghi khi nộp tiền vào NSNN			Phân danh cho NH ủy nhiệm thu/KBNN ghi khi thu tiền(*)	
STT	Nội dung các khoản nộp NS(4)	Số tiền	Mã NDKT	Mã chương
1	Thuế giá trị gia tăng hàng sản xuất ;Kỳ 12/2014	1.000.000	1701	158
2	Thuế GTGT từ HĐ thêm đồ,PT mỏ và KT dầu,khí TN(trừ: H.định...);Kỳ 12/2014	1.000.000	1704	158
3	Phí tham quan danh lam thắng cảnh, di tích lịch sử, CT V.hóa ;Kỳ 12/2014	1.000.000	2452	158
Tổng tiền		3.000.000		

Tổng số tiền ghi bằng chữ: Ba triệu đồng

PHẦN KBNN GHI	
Mã CQ thu:	Nợ TK:
Mã ĐBHC:	Có TK:
Mã nguồn NSNN:	

Sửa Xóa Trình ký Ký và nộp In GNT Quay lại

- Trường hợp GNT ở trạng thái “**Đã trình ký**”.
 - Hệ thống hiển thị các chức năng cho phép thực hiện: Sửa, Xoá, Ký và nộp, In GNT, Quay lại.

Không ghi vào
khu vực này

Mẫu số C1- 02/NS
(TT số 119/2014/TT-BTC ngày 25/08/2014
của Bộ Tài Chính)
Mã hiệu:
Số:

GIẤY NỘP TIỀN VÀO NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC
Tiền mặt Chuyển khoản
(Đánh dấu X vào ô tương ứng)

Người nộp thuế: TỔNG CỤC THUẾ Mã số thuế: 0100231226
Địa chỉ: 123 Lò Đúc
Huyện: Quận Bắc Từ Liêm Tỉnh, TP: Thành phố Hà Nội
Người nộp thay: Mã số thuế:
Địa chỉ:
Huyện: Tỉnh, TP:
Đề nghị NH (KBNN): VP KBNN HÀ NỘI trích TK số: 650-10-00-000001-70
Nộp vào NSNN TK tạm thu(1) TK thu hồi quỹ hoàn thuế GTGT(2)
Tại KBNN: VP KBNN Hà Nội Tỉnh, TP: Thành phố Hà Nội
Trường hợp nộp theo kết luận của CQ có thẩm quyền:
TK 3521 (Kiểm toán NN) TK 3523 (Thanh tra CP)
TK 3522 (Thanh tra TC) TK 3529 (CQ có thẩm quyền khác)
Cơ quan quản lý thu: Cục Thuế Thành phố Hà Nội Mã CQ thu: 1054557
Tờ khai HQ, QĐ số: ngày: Loại hình XNK:
(hoặc) Bảng kê Biên lai số: ngày:

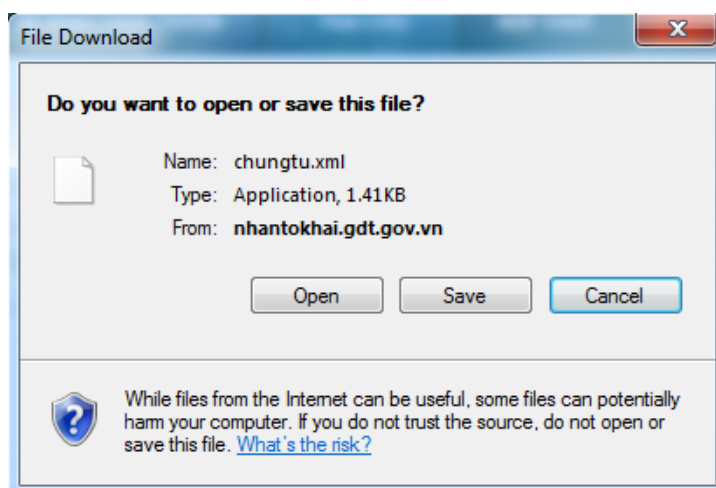
Phần dành cho NNT ghi khi nộp tiền vào NSNN			Phần dành cho NH ủy nhiệm thu/KBNN ghi khi thu tiền(*)	
STT	Nội dung các khoản nộp NS(4)	Số tiền	Mã NDKT	Mã chương
1	Phí tham quan danh lam thắng cảnh, di tích lịch sử, CT V.hóa ;Kỳ 12/2014	1.000.000	2452	557
Tổng tiền		1.000.000		

Tổng số tiền ghi bằng chữ: Một triệu đồng

PHẦN KBNN GHI	
Mã CQ thu:	Nợ TK:
Mã ĐBHC:	Có TK:
Mã nguồn NSNN:	

[Sửa](#) [Xóa](#) [Ký và nộp](#) [In GNT](#) [Quay lại](#)

- Trường hợp GNT ở các trạng thái còn lại.
 - Hệ thống hiển thị các chức năng cho phép thực hiện: In GNT, Quay lại.



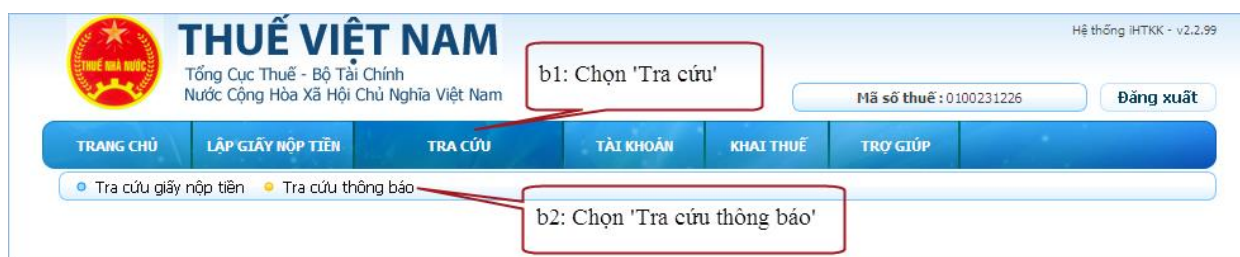
- NNT chọn thư mục lưu file và thực hiện lưu file.
- Nhấn “**Kết xuất**”
- Hệ thống thực hiện kết xuất danh sách dữ liệu kết quả tra cứu ra file excel. Đồng thời, hiển thị màn hình chức năng cho phép NNT lưu file xuống máy tính.
- NNT chọn thư mục lưu file và thực hiện lưu file.

2.2.6 Tra cứu thông báo

- Cho phép người sử dụng tra cứu tất cả thông báo được gửi cho NNT trên hệ thống.

Bước 1: NNT chọn menu “**Nộp thuế**”, sau đó chọn tiếp menu “**Tra cứu**”, tiếp tục chọn menu “**Tra cứu thông báo**”

- Hệ thống hiển thị màn hình **Tra cứu thông báo**.



Bước 2: Nhập thông tin tra cứu thông báo.

- Loại thông báo: bao gồm các loại thông báo có trên hệ thống.
- Cơ quan thông báo: bao gồm: cơ quan thuế, ngân hàng.
- Ngày thông báo từ ngày: hệ thống tự động lấy ra ngày hiện tại, và không được phép để trống.
- Ngày thông báo đến ngày.
- **Lưu ý:**
 - Giá trị Từ ngày, Đến ngày phải lớn hơn năm 2013 (nếu có nhập).
 - Từ ngày có giá trị nhỏ hơn hoặc bằng Đến ngày.

Bước 3: Nhấn “**Tra cứu**”.

- Hệ thống thực hiện truy vấn dữ liệu theo điều kiện tìm kiếm và hiển thị kết quả lên lưới dữ liệu:

TRANG CHỦ	LẬP GIẤY NỘP TIỀN	TRA CỨU	TÀI KHOẢN	KHAI THUẾ	TRỢ GIÚP
-----------	-------------------	---------	-----------	-----------	----------

Tra cứu thông báo

Cơ quan thông báo:

Loại thông báo:

Ngày thông báo từ ngày: Ngày thông báo đến ngày:

Kết quả tra cứu

STT	Số GNT	Số chứng từ	Mã hiệu chứng từ	Số thông báo	Ngày nộp thuế	Ngày thông báo	Tên thông báo	Tên cơ quan thông báo	
1	000000100231226012014676			0000003012014151444279		03/01/2014	V/v Xác nhận trạng thái giao dịch CQT	Cơ quan thuế	Xem Tải về

➤ Nhấn “**Xem**”

- Hệ thống hiển thị chi tiết thông báo.

Mẫu số: 04/TB-NĐT

BỘ TÀI CHÍNH
TỔNG CỤC THUẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 0000003012014151444279 /TB-TCT Ngày 3 tháng 1 năm 2014

THÔNG BÁO
V/v Xác nhận trạng thái Giấy nộp tiền.

Kính gửi: Tổng cục thuế

Mã số thuế: 0100231226

Vào 15 giờ 14 phút 44 giây, ngày 3/1/2014, Ngân hàng BIDV xác nhận trạng thái giao dịch nộp thuế điện tử của NNT với thông tin chi tiết trạng thái giao dịch chứng từ như sau:

Số GNT	Ngày nộp GNT	Tài khoản trích nợ	Nộp cho KBNN	Tổng số khoản	Tổng số tiền nộp NSNN	Trạng thái
000000100231226012014676		99010000100086 - BIDV	KBNN Hiệp Hoà	1	1,000,011	Cấu trúc giấy nộp tiền không đúng khuôn dạng.

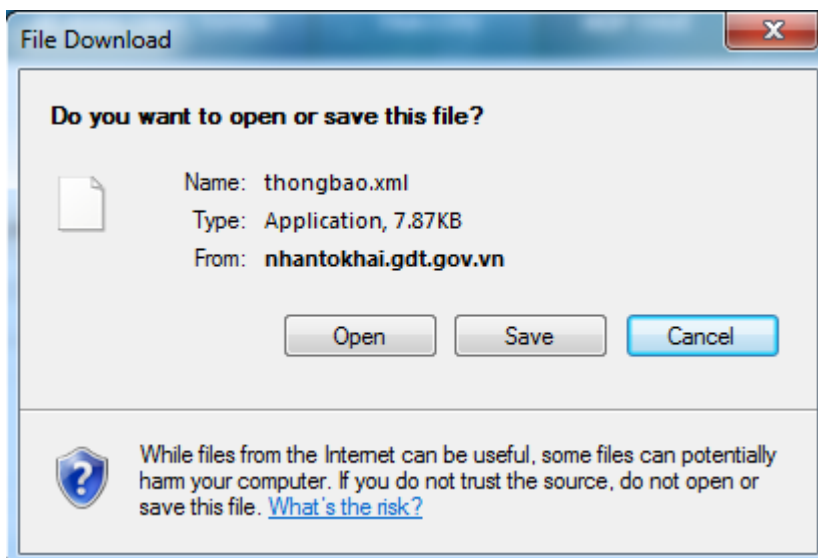
Để tra cứu thông tin đã nộp nói trên, xin vui lòng truy cập theo đường dẫn: <http://nhantokhai.gdt.gov.vn>

✓

Tên chủ thể: Tổng Cục Thuế

Ngày ký: 03/01/2014

- Nhấn “**In báo cáo**”: cho phép NNT in chi tiết thông báo.
 - Nhấn “**Đóng**”: hệ thống đóng màn hình xem chi tiết thông báo.
- Nhấn “**Tải về**”
- Hệ thống hiển thị màn hình cho phép NNT lưu file thông báo dạng XML về máy tính.



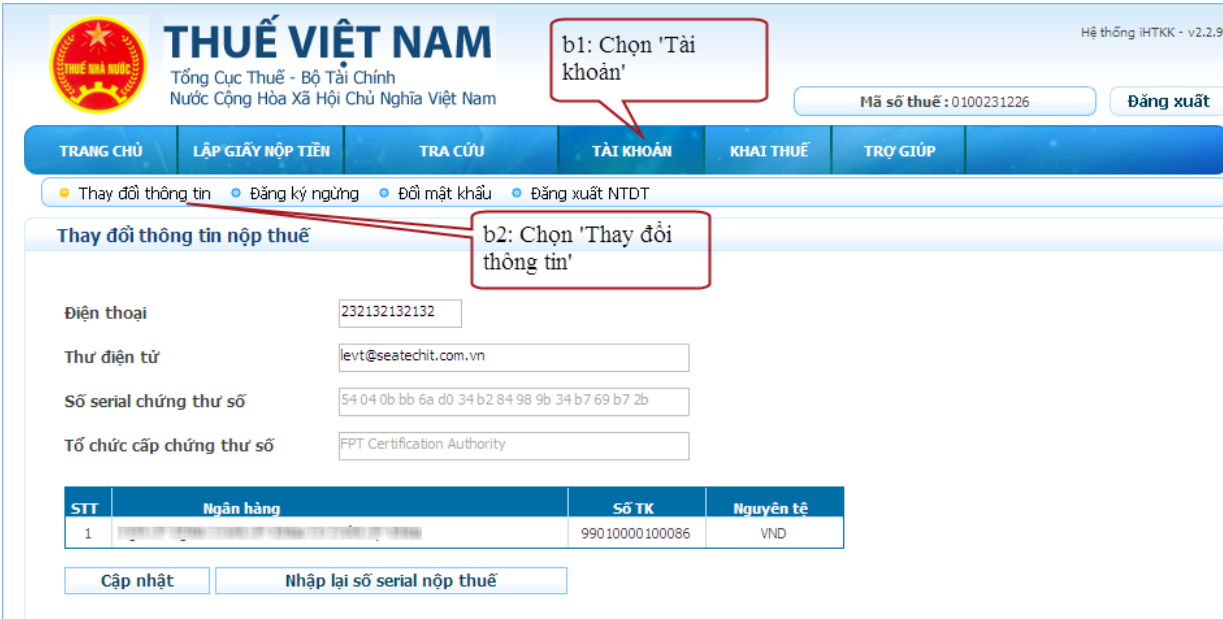
- NNT chọn thư mục lưu file và thực hiện lưu file.

2.2.7 Thay đổi thông tin

- Cho phép NNT thay đổi các thông tin sử dụng trên hệ thống nộp thuế điện tử.

Bước 1: NNT chọn menu “**Nộp thuế**”, sau đó chọn tiếp menu “**Tài khoản**”, tiếp tục chọn menu “**Thay đổi thông tin**”

- Hệ thống hiển thị màn hình **Thay đổi thông tin nộp thuế** và lấy ra các thông tin hiện tại của NNT.



SIT	Ngân hàng	Số TK	Nguyên tệ
1		99010000100086	VND

Bước 2: Nhập thông tin thay đổi.

- Điện thoại: lấy ra thông tin hiện tại và cho phép sửa, tuy nhiên không được phép để trống.
- Thư điện tử: lấy ra thông tin hiện tại và cho phép sửa, tuy nhiên không được phép để trống. Thư điện tử phải có định dạng thư quốc tế, ví dụ: nguyenvanA@gmail.com.vn.
- Thông tin: “Số serial chứng thư số” và “Tổ chức cấp chứng thư số”: lấy ra thông tin hiện tại, cho phép thay đổi nhưng không được phép nhập bằng tay hệ thống sẽ tự động lấy từ USB token của NNT.
- Nhấn nút “**Nhập lại số serial nộp thuế**”: để nhập lại thông tin chứng thư số trong trường hợp NNT dùng một chứng thư số khác, hệ thống sẽ yêu cầu NNT nhập thông tin số PIN của USB token để tải lại thông tin chứng thư số.
- Nhấn nút “**Cập nhật**”:
 - Hệ thống hiển thị thông báo yêu cầu nhập số PIN để tiến hành lưu các thông tin thay đổi vào cơ sở dữ liệu và thông báo kết quả lưu thông tin thành công cho NNT.

2.2.8 Đăng kí bổ sung NHTM

- Cho phép NNT đăng kí bổ sung nộp thuế điện tử với các NHTM khác trên hệ thống.

Bước 1: NNT chọn menu “**Nộp thuế**”, sau đó chọn tiếp menu “**Tài khoản**”, tiếp tục chọn menu “**Đăng kí bổ sung NHTM**”

Hệ thống hiển thị màn hình **Đăng kí nộp thuế điện tử** và lấy ra các thông tin hiện tại

Bước 2: Chọn Ngân hàng thương mại đăng kí bổ sung:

- Hệ thống sẽ tự động lấy các thông tin email, điện thoại, chứng thư số NNT đã đăng ký đăng kí với TCT.
- Mã số thuế: hệ thống tự động lấy ra mã số thuế NNT đang dùng và không cho phép sửa.
- Điện thoại: hệ thống tự động lấy ra số điện thoại NNT đang dùng và không cho phép sửa
- Thư điện tử: hệ thống tự động lấy ra email NNT đang dùng và không cho phép sửa. Thông tin: “Số serial chứng thư số” và “Tổ chức cấp chứng thư số” hệ thống sẽ thông tin token của NNT và không được phép sửa.
- Ngân hàng: NNT chọn Ngân hàng TMCP Quốc Dân.
- Số tài khoản ngân hàng: Đây là thông tin không bắt buộc, NNT có thể nhập STK tại Ngân hàng TMCP Quốc Dân hoặc không.

Mã số thuế	0003470300
Điện thoại(*)	<input type="text" value="38497227"/>
Thư điện tử(*)	<input type="text" value="ttmhanh@reotech.com.vn"/>
Số serial chứng thư số(*)	<input type="text" value="54 08 47 91 db a5 24 3d 43 cd 76 37 fe 8e 77 b6"/>
Tổ chức cấp chứng thư số(*)	<input type="text" value="VNPT Certification Authority Center"/>
Ngân hàng(*)	<input type="text" value="NGÂN HÀNG TMCP QUỐC DÂN"/>
Số tài khoản ngân hàng	<input type="text"/>
Tên tài khoản	<input type="text"/>
Thư điện tử bổ sung	<input type="text" value="ntdt@gdt.gov.vn"/>
Tên người liên hệ	<input type="text" value="Tong cuc thue"/>
Thời hạn sử dụng chứng thư số	<input type="text"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Nộp thuế điện tử
	Đến ngày <input type="text"/>

Nhấn **Tiếp tục**, chuyển sang bước tiếp theo

Bước 3: Kí điện tử, nộp đăng kí

Mẫu số: 01/ĐK-NTĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 Độc lập-Tự do-Hạnh phúc
 -----oO-----

Ngày 25 tháng 3 năm 2015

BẢN ĐĂNG KÝ
NỘP THUẾ ĐIỆN TỬ QUA NGÂN HÀNG THƯƠNG MẠI

I. THÔNG TIN NGƯỜI NỘP THUẾ

1. Tên người nộp thuế:	Tổng cục thuế
2. Mã số thuế:	0100231226
3. Số điện thoại:	0435689679
4. Địa chỉ thư điện tử:	ntdt@gdt.gov.vn
5. Số xê-ri chứng thư số:	54 08 47 91 db a5 24 3d 43 cd 76 37 fe 8e 77 b2
6. Chủ thẻ chứng thư số:	Tổng cục thuế
7. Tên tổ chức cung cấp chứng thư số:	SmartSign
8. Số tài khoản ngân hàng:	012536894251

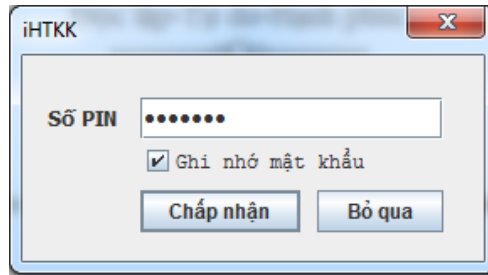
II. XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI NỘP THUẾ

Rằng việc ký vào Bản đăng ký này, chúng tôi xác nhận những thông tin nêu trên là đầy đủ, trung thực, chính xác và đề nghị Ngân hàng TMCP
 Cung cấp dịch vụ Nộp thuế điện tử./.

- Nhấn nút **“Ký điện tử”**:

- Sau khi kiểm tra lại thông tin, nếu thông tin đã chính xác thì NNT nhấn nút **“Ký điện tử”** để thực hiện ký điện tử lên tờ khai.

- Hệ thống sẽ yêu cầu NNT nhập mã PIN của chữ ký số. NNT tiến hành nhập số PIN và tích chọn vào “**Ghi nhớ mật khẩu**” nếu NNT muốn hệ thống tự động nhớ số PIN cho những lần thao tác tiếp theo.



- Nhấn nút “**Chấp nhận**” để tiếp tục.
- Nhấn nút “**Bỏ qua**” để dừng thực hiện tiếp chức năng.

Bước 4: Hệ thống thực hiện ký điện tử, và hiển thị thông báo “**Ký điện tử thành công**”.



- Sau khi NNT nhấn “**OK**” hệ thống sẽ hiển thị lại màn hình “**Lập tờ khai đăng ký nộp thuế điện tử**” (bao gồm cả chữ ký xác nhận của NNT) để NNT tiến hành gửi tờ khai đăng ký sử dụng dịch vụ nộp thuế điện tử đến cục thuế.

Bước 5: Nhấn nút “**Gửi đăng ký**”

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc
-----oOo-----

Ngày 25 tháng 3 năm 2015

**BẢN ĐĂNG KÝ
NỘP THUẾ ĐIỆN TỬ QUA NGÂN HÀNG THƯƠNG MẠI**

I. THÔNG TIN NGƯỜI NỘP THUẾ

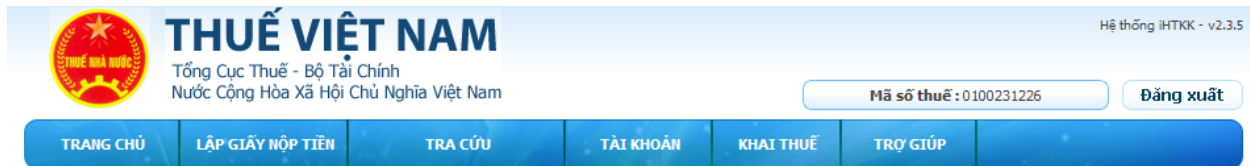
1. Tên người nộp thuế:	Tổng cục thuế
2. Mã số thuế:	0100231226
3. Số điện thoại:	0435689679
4. Địa chỉ thư điện tử:	ntdt@gdt.gov.vn
5. Số xê-ri chứng thư số:	54 08 47 91 db a5 24 3d 43 cd 76 37 fe 8e 77 b2
6. Chủ thể chứng thư số:	Tổng cục thuế
7. Tên tổ chức cung cấp chứng thư số:	SmartSign
8. Số tài khoản ngân hàng:	012536894251

II. XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI NỘP THUẾ

Bằng việc ký vào Bản đăng ký này, chúng tôi xác nhận những thông tin nêu trên là đầy đủ, trung thực, chính xác và đề nghị Ngân hàng TMCP Đại Việt cung cấp dịch vụ Nộp thuế điện tử./.

Ký điện tử

- Sau khi NNT nhấn “Gửi đăng ký” hệ thống sẽ hiển thị thông báo gửi tờ khai đăng ký thành công và chờ xác nhận từ ngân hàng.



The screenshot shows the website of the Vietnamese Tax Authority (Thuế Việt Nam). The header includes the national emblem and the text "THUẾ VIỆT NAM" and "Tổng Cục Thuế - Bộ Tài Chính". A search bar contains the tax code "Mã số thuế: 0100231226" and a "Đăng xuất" button. A navigation menu at the bottom includes links for "TRANG CHỦ", "LẬP GIẤY NỘP TIỀN", "TRA CỨU", "TÀI KHOẢN", "KHAI THUẾ", and "TRỢ GIÚP".

Người nộp thuế đã thực hiện xong bước đăng ký Nộp thuế trên cổng thông tin điện tử <http://kekhaithue.gdt.gov.vn>

Đề nghị NNT thực hiện các bước tiếp theo để hoàn tất thủ tục đăng ký sử dụng dịch vụ Nộp thuế điện tử. NNT có thể liên hệ với các chi nhánh của BIDV, VTB, MB, VCB, AGR để được hỗ trợ chi tiết.

Các bước thực hiện bao gồm:

- Bước 1: NNT thực hiện đăng ký trực tiếp trên cổng thông tin điện tử <http://kekhaithue.gdt.gov.vn>.
- Bước 2: NNT tài bản đăng ký ủy quyền trích nợ tài khoản với ngân hàng BIDV, VTB, MB, VCB, AGR.
 - + Ngân hàng Thương mại Cổ phần Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV): Tài bản đăng ký của NHTM BIDV
 - + Ngân hàng TMCP Quân đội (Mbbank): Tài bản đăng ký của NHTM MB
 - + Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam (Vietcombank): Tài bản đăng ký của NHTM VCB
- Bước 3: NNT khai các thông tin, sau đó đến chi nhánh Ngân hàng BIDV, VTB, MB, VCB, AGR để thực hiện thủ tục đăng ký ủy quyền trích nợ tài khoản cho dịch vụ Nộp thuế điện tử.
- Bước 4: Sau khi chi nhánh BIDV, VTB, MB, VCB, AGR duyệt đăng ký, NNT nhận thông tin chấp nhận đăng ký sử dụng dịch vụ Nộp thuế điện tử qua Email đã đăng ký kèm với mật khẩu đăng nhập cho dịch vụ Nộp thuế điện tử.

2.2.9 Đăng ký ngừng

- Cho phép NNT đăng ký ngừng sử dụng hình thức nộp thuế điện tử.

Bước 1: NNT chọn menu “Nộp thuế”, sau đó chọn tiếp menu “Tài khoản”, tiếp tục chọn menu “Đăng ký ngừng”

- Hệ thống hiển thị màn hình Đăng ký ngừng dịch vụ nộp thuế điện tử.

Đăng ký ngừng dịch vụ nộp thuế điện tử

Đề nghị NH*

Lý do ngừng dịch vụ

Đường truyền mạng thông tin không đảm bảo
 Thời gian giao dịch quá lâu
 Dịch vụ không đáp ứng được yêu cầu
 Lý do khác:

Chọn NHTM muốn đăng kí ngừng sử dụng NTDT

Bước 2: Chọn lý do ngừng dịch vụ.

- Hệ thống yêu cầu NNT phải chọn một trong các lý do. Nếu chọn “**Lý do khác**” thì phải nhập nội dung chi tiết.
- Nhấn nút “**Đăng ký ngừng**”.
 - Hệ thống hiển thị mẫu đăng ký ngừng :

Đăng ký ngừng sử dụng dịch vụ

Mẫu số: 03/ĐK-NTDT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc
-----oO-----
Ngày 8 tháng 1 năm 2014

**BẢN ĐĂNG KÝ NGỪNG
NỘP THUẾ ĐIỆN TỬ QUA NGÂN HÀNG THƯƠNG MẠI**

I. THÔNG TIN NGƯỜI NỘP THUẾ

1. Tên người nộp thuế:	Tổng cục thuế
2. Mã số thuế:	0100231226

II. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ NGỪNG SỬ DỤNG DỊCH VỤ

1. Thời điểm ngừng:	08/01/2014
2. Lý do ngừng:	Thời gian giao dịch quá lâu

III. XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI NỘP THUẾ

Bằng việc ký vào Bản đăng ký này, chúng tôi đề nghị Cơ quan thuế xác nhận ngừng sử dụng dịch vụ nộp thuế điện tử./.

1. Chọn 'Ký và hoàn thành' để ký điện tử và gửi đăng ký ngừng.
2. Chọn 'Quay lại' để thay đổi lý do ngừng.

- Nhấn nút ‘Ký và Hoàn thành’, hệ thống hiển thị thông báo : ‘Bạn có chắc chắn muốn ký và gửi’
 - Chọn nút ‘OK’, hệ thống hiển thị cửa sổ yêu cầu nhập mã PIN để ký điện tử và gửi đăng ký ngừng NTDT.
 - ✓ Hệ thống kiểm tra nếu CKS của NNT hợp lệ, hệ thống thực hiện gửi thông báo đăng ký ngừng thành công tới thư điện tử của NNT đồng thời gửi thông điệp thay

đổi trạng thái NNT sang NHTM nơi NNT đăng ký NTDT để NHTM cập nhật trạng thái trong hệ thống ngân hàng.

- ✓ Khi đăng ký ngừng thành công, người sử dụng không thực hiện được các chức năng của NTDT.

- Chọn nút ‘Cancel’, hệ thống hủy việc ký điện tử và gửi đăng ký ngừng NTDT.

- Nhấn nút ‘Quay lại’, hệ thống hủy việc đăng ký ngừng NTDT.

2.2.10 Đổi mật khẩu

- Cho phép người sử dụng đổi mật khẩu sử dụng cho nộp thuế điện tử.

Bước 1: NNT chọn menu “**Nộp thuế**”, sau đó chọn tiếp menu “**Đổi mật khẩu**”.

- Hệ thống hiển thị màn hình **Đổi mật khẩu nộp thuế điện tử**.



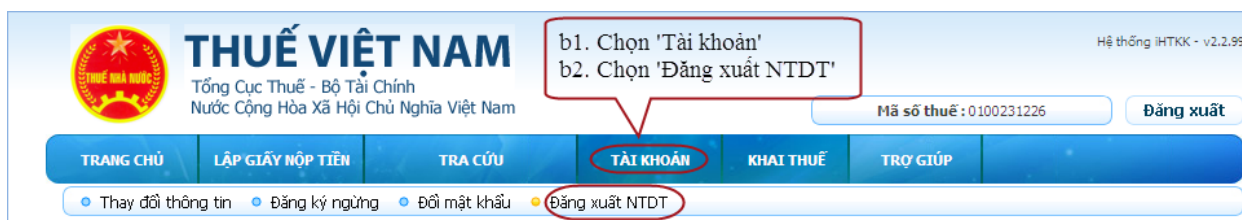
Bước 2: Nhập thông tin thay đổi.

- Mật khẩu cũ: mật khẩu hiện tại đang dùng, không được phép để trống.
- Mật khẩu mới: mật khẩu muốn thay đổi, không được phép để trống.
- Nhắc lại mật khẩu: nhập lại mật khẩu muốn thay đổi, không được phép để trống.
- Nhấn nút “**Cập nhật**”.
- Hệ thống tiến hành kiểm tra:
 - Nếu thông tin không hợp lệ, hệ thống thông báo cho NNT và yêu cầu nhập lại.
 - Nếu các thông tin kiểm tra hợp lệ, hệ thống thực hiện cập nhật thông tin tài khoản của NNT được sử dụng cho hình thức nộp thuế điện tử với thông tin mật khẩu thay đổi mới.

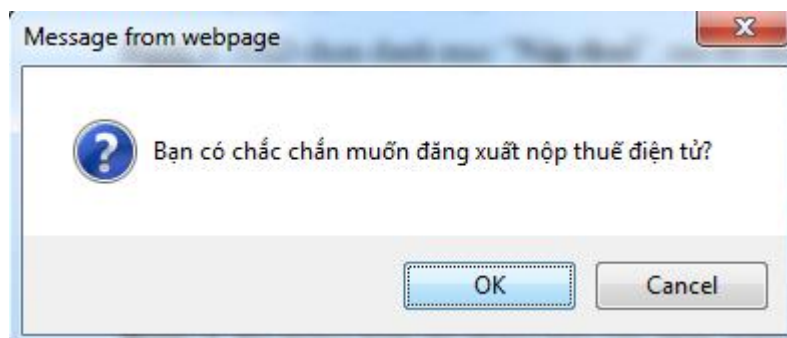
2.2.11 Đăng xuất NTDT

- Cho phép người sử dụng thoát khỏi hệ thống nộp thuế điện tử.

Bước 1: NNT chọn menu “**Nộp thuế**”, sau đó chọn tiếp menu “**Đăng xuất NTDT**”.



Bước 2: Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận NNT có muốn đăng xuất nộp thuế điện tử.



- Nhấn nút “OK”.
- Hệ thống tiến hành đăng xuất NNT ra khỏi hệ thống.
- Nhấn nút “Cancel”.
- Hệ thống dừng thực hiện chức năng đăng xuất.